

Albacete, 3 de mayo de 2024

PROCEDIMIENTO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL CONVOCADO PARA PROVISIÓN DE 1 PLAZA DE PORTERO/A Y UNA PLAZA DE PORTERO/A-CELADOR/A, VACANTES EN LA PLANTILLA LABORAL DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALBACETE.

1. Cualquier servicio consistente en la recogida, la admisión, la clasificación, el transporte, la distribución y la entrega de envíos postales, es:
 - a) Un servicio postal
 - b) Un servicio universal
 - c) Un servicio postal universal
 - d) Un servicio estandar de correspondencia

2. Los Servicios postales son:
 - a) Personales
 - b) Cerrados
 - c) Inviolables
 - d) Normalizados

3. Al finalizar la jornada de trabajo y antes de cerrar el edificio, ¿Cuál es la principal comprobación que se deberá hacer?
 - a) Que se ha conectado la alarma
 - b) Que se han cerrado todas las ventanas
 - c) Que no queda ninguna persona ajena en el interior de las dependencias
 - d) Que se han apagado todas las luces

4. ¿Quién es el encargado de custodiar el mobiliario y locales del centro de trabajo?
 - a) El encargado de mantenimiento
 - b) El vigilante jurado de seguridad
 - c) El jefe de almacén
 - d) El personal subalterno

5. ¿Cómo deben permanecer las zonas de paso y vías de circulación de los lugares de trabajo?
 - a) Libres de obstáculos
 - b) Cerradas al público
 - c) Abiertas exclusivamente a los trabajadores
 - d) Ninguna de las anteriores es correcta

6. ¿Dónde se consignará la palabra "CERTIFICADO" (o la etiqueta al uso) en los envíos certificados que circulen en el ámbito nacional?
 - a) En el ángulo superior izquierdo del anverso del envío
 - b) En el ángulo superior derecho del anverso del envío
 - c) En el ángulo superior izquierdo del reverso del envío
 - d) En el centro de la parte superior del anverso del envío

7. Una comunicación formal de un acto administrativo, de la que se hace depender la eficacia de aquel, es:
 - a) Un certificado
 - b) Un acuse de recibo
 - c) Un telegrama
 - d) Una notificación

8. En una fotocopidora con el modo de zoom XY es posible:
 - a) Cambiar por separado la longitud y ancho de la imagen de la copia
 - b) Aumentar el tamaño de la imagen de forma proporcional
 - c) Aumentar o reducir el tamaño de la imagen sin que esta sufra ninguna distorsión
 - d) Aumentar o reducir el tamaño de la imagen sin que su resolución se vea afectada

9. El papel heliográfico en las fotocopadoras actualmente está en desuso porque:
 - a) Tiene un elevado coste económico
 - b) Ha de sufrir un proceso químico para fijación de la imagen
 - c) Se deteriora en un periodo muy corto de tiempo
 - d) Ya no existe

10. La operación de reunir los pliegos para formar un libro, recibe el nombre de:
 - a) Plegado
 - b) Alzado
 - c) Enlomado de libros
 - d) Encuadernado

11. En una fotocopidora, la transmisión de la imagen original al tambor para su reproducción, se realiza por:
 - a) El fusor
 - b) La corona de carga de papel
 - c) La lámpara de exposición
 - d) La bandeja de recepción

12. Señale la opción incorrecta. Los telegramas:
 - a) Son una transmisión segura e inmediata
 - b) Tienen valor de prueba ante jueces y tribunales
 - c) El destinatario recibe el escrito original
 - d) El servicio de correos otorga una copia certificada al remitente que lo solicite, como prueba legal frente a terceros

13. Ante la imposibilidad de la entrega de un envío postal, deberemos:
 - a) Devolverlo al remitente
 - b) Destruirlo en un plazo de 24 horas
 - c) Mandarlo a los servicios centrales
 - d) No haremos nada

14. Señale la opción incorrecta. Tienen tratamiento de Excelentísimo Señor o Excelentísima Señora:
 - a) Los Secretarios o Secretarias de Estado
 - b) Presidenta o Presidente del Tribunal Constitucional
 - c) Directoras o Directores Generales
 - d) Presidenta o Presidente del Tribunal de Cuentas

15. En la preparación de un acto o reunión, en cuanto a la relación de los materiales, se tendrá en cuenta:
 - a) Sillas cómodas y en cantidad suficiente
 - b) Reloj que el público pueda visualizar
 - c) Fotocopidora lo mas alejada posible para evitar interferencias
 - d) Hojas blancas o cuadernos para notas

16. La colocación de las mesas en forma de escuela:
- Propicia la interacción entre los miembros
 - Ofrece independencia hacia el Director o la Directora
 - Permite que se vean todos los miembros de la sala
 - No ofrece interacción entre los miembros y hay gran dependencia del Director o Directora
17. Para hacer reuniones se pueden utilizar medios que necesitan de una pantalla para ser proyectados, ¿Cuales son estos medios?:
- Blocs de notas, pizarras
 - Transparencias, diapositivas, películas y vídeos
 - Grabadoras de audio
 - Muestras
18. ¿Cuáles son los materiales audiovisuales que no necesitan una toma de corriente próxima?
- Retroproyector y vídeo
 - Vídeo
 - Cartelógrafos
 - Proyector de transparencias
19. La Vexilología:
- Explica y describe los escudos de armas de personas
 - Estudia las banderas, pendones y estandartes
 - Estudia los uniformes
 - Estudia la simbología de los tratamientos protocolarios
20. Señalar la respuesta incorrecta. La escucha física es una técnica que:
- Permite tranquilizar y relajar el ánimo del usuario
 - Utiliza el lenguaje verbal
 - Refleja la actitud de estar al servicio del cliente o usuario
 - Transmite interés por el problema
21. ¿Qué requisito necesita el ciudadano para solicitar a la administración información de carácter general?
- Acreditar que esa información le afecta directamente
 - No necesita acreditación de legitimación para ese tipo de información
 - Necesita una acreditación de carácter general
 - Tener la consideración de interesado respecto de la información que solicitar
22. Cuando el ordenanza o conserje recibe una llamada telefónica, deberá tener en cuenta:
- Mantener la espera
 - No identificarse para evitar posibles reclamaciones
 - No mantener conversaciones paralelas
 - Crear una atmósfera de distanciamiento entre nosotros y el usuario
23. Según la guía técnica para la evaluación y prevención de los riesgos derivados de la manipulación de cargas, aquellas cargas sin asas que puedan sujetarse flexionando la mano 90° alrededor de la carga, se consideran de:
- Agarre óptimo
 - Agarre bueno
 - Agarre regular
 - Agarre malo

24. Las áreas sensibles de un edificio en un organismo público son aquellas zonas, salas o despachos que por circunstancias concretas requieran de una atención de seguridad específica. Se consideran como tales:
- Las plantas más altas del edificio
 - Las áreas administrativas
 - Los salones de actos
 - Las salas de cuartos de máquinas e instalaciones
25. Los distintos sistemas de control de accesos vienen clasificados en la norma UNE-108-230-86, en dos grupos:
- Sistemas de control de accesos manuales y sistemas de control de accesos mecánicos
 - Sistemas de control de accesos de entrada y sistemas de control de accesos de salida
 - Sistemas de control de accesos simples y sistemas de control de accesos complejos
 - Sistemas de control de accesos de personas y sistemas de control de accesos de objetos
26. El vale de entrega de ropa sucia se hará:
- Cuando se comprueben los desperfectos, se dará de baja
 - Cuando retiremos la limpia
 - No se hace porque no es costumbre
 - Se debe aportar junto a la ropa sucia
27. Las tuberías de gas llevarán un distintivo de color:
- Azul
 - Verde
 - Rojo
 - Amarillo
28. ¿En qué grupo de residuos sanitarios incluirías un tubo fluorescente fundido?
- Residuos industriales y de mantenimiento
 - Residuos químicos
 - Residuos del grupo IVb
 - Son ciertas a) y b)
29. La posición lateral de seguridad sirve para:
- Prevenir la obstrucción de la vía aérea y la aspiración en caso de vómito
 - Poder evaluar al enfermo
 - Liberar la circulación de los miembros inferiores
 - Proteger al paciente en parada cardiorrespiratoria mientras se va a buscar ayuda o un DEA
30. Lo primero que se debe hacer en una situación de emergencia es:
- Avisar a los servicios de emergencia
 - Realizar una valoración del paciente
 - Socorrer al herido
 - Protegernos a nosotros, al paciente y la zona
31. ¿A qué personal correspondería transportar el material necesario para una exploración médica?
- Al médico
 - Al enfermero
 - Al TCAE
 - Al celador

32. ¿Qué título de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres se refiere a “ el derecho al trabajo en igualdad de oportunidades”?
- Título I
 - Título II
 - Título III
 - Título IV
33. A los efectos de la Ley 4/2018 de 8 de octubre, quedan incluidos dentro del ámbito de la violencia de género, las siguientes manifestaciones de violencia hacia la mujer. Señale la respuesta incorrecta.
- La violencia en la pareja o expareja: la ejercida contra una mujer por el hombre con el que mantiene o ha mantenido una relación afectiva, con o sin convivencia
 - El feminicidio: el homicidio o asesinato de una mujer cometido por razón de género
 - La violencia vicaria ejercida contra los hijos
 - Cualquier conducta que mediante el uso de la intimidación o la violencia, coarte la libertad en el pleno disfrute de los derechos sexuales y reproductivos de las mujeres
34. Según la Ley 12/2010 de 18 de noviembre, de Igualdad entre Mujeres y Hombre de Castilla La Mancha, el organismo encargado del impulso de esta Ley, será:
- La Comisión de Igualdad
 - Unidades de Igualdad de Género
 - El Instituto de la Mujer de Castilla La Mancha
 - El Centro de Estudios e Investigaciones de la Igualdad de Género
35. A los efectos de la Ley 4/2018 de 8 de octubre, para una Sociedad Libre de Violencia de Género en Castilla La Mancha, ¿Cuál de las siguientes no es una forma de violencia ejercida hacia las mujeres?
- Violencia física
 - Violencia ambiental
 - Violencia simbólica
 - Violencia funcional
36. Si observamos un grifo con una fuga de agua, ¿Qué haríamos ante esta situación en primer lugar?
- Abrir el grifo al mínimo
 - Cerrar la llave de paso
 - Regular la llave de paso de entrada al edificio
 - Cambiar las piezas en las que se encuentra la avería
37. El mantenimiento que es necesario realizar cuando se produce una avería o un mal funcionamiento, se denomina:
- Mantenimiento propiamente dicho
 - Mantenimiento preventivo
 - Mantenimiento de emergencia
 - Mantenimiento recurrente
38. La realización de simulacros tendrá como objetivos la verificación y comprobación de :
- El número de afectados
 - Su desarrollo
 - Sus consecuencias
 - La eficacia de la organización de la respuesta ante una emergencia

39. Si hacemos una fotocopia en la modalidad de “separación de imagen 1 a 4”, nuestra máquina:
- a) Divide un original de una cara en dos secciones iguales e imprime las secciones ampliadas en dos copias de una sola cara
 - b) Divide un original de una cara en dos secciones iguales e imprime las secciones ampliadas en una copia a doble cara
 - c) Divide un original de una cara en cuatro secciones iguales e imprime las secciones ampliadas en dos copias de doble cara
 - d) Divide un original de una cara en cuatro secciones iguales e imprime las secciones ampliadas en cuatro copias de una sola cara
40. La relación entre un DIN A2 y un DIN A4 es:
- a) Seis DIN A2 son un DIN A4
 - b) Cuatro DIN A2 son un DIN A4
 - c) Cuatro DIN A4 son un DIN A2
 - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta