

Albacete, 3 de noviembre de 2022

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN CONVOCADO PARA CONFECCIONAR UNA LISTA DE ESPERA PARA FUTURAS VINCULACIONES DE LA CATEGORÍA DE ADMINISTRATIVO EN EL CONSORCIO PROVINCIAL DEL SERVICIO DE ATENCIÓN CIUDADANA.

PRIMER EJERCICIO

1. Cuando en una solicitud, escrito o comunicación figuren varios interesados, las actuaciones a que den lugar se efectuarán con el representante o el interesado que expresamente hayan señalado. En el caso de no haberse señalado ¿con cuál de ellos se efectuarán?
 - a. Con el de mayor edad.
 - b. Con ninguno.
 - c. Con el que figure en primer término.
 - d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

2. Si el último día de un plazo señalado en meses o en años, fuese inhábil:
 - a. Se computará el plazo hasta el último día hábil.
 - b. Se computará el plazo con un día menos.
 - c. Se prorrogará al primer día hábil siguiente.
 - d. Al computarse de fecha a fecha se incluirá en el cómputo.

3. Conforme a la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los procedimientos iniciados de oficio, el vencimiento del plazo máximo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, producirá los siguientes efectos:
 - a. Producirá en todo caso la caducidad.
 - b. Los interesados podrán entender estimadas sus pretensiones por silencio administrativo, en todo caso.
 - c. Producirá la caducidad o podrán los interesados entender desestimada su pretensión por silencio administrativo.
 - d. Producirá en todo caso la prescripción.

4. El plazo para formular alegaciones, previsto en el trámite de información pública, en ningún caso será inferior a:
 - a. Treinta días.
 - b. Veinte días.
 - c. Quince días.
 - d. Diez días.

5. En el pie de recurso de la resolución no firme de un recurso potestativo de reposición, interpuesto contra un acto administrativo, se señalará que procede contra dicha resolución:
 - a. Recurso de alzada.
 - b. Recurso contencioso-administrativo.
 - c. Recurso de revisión.
 - d. Recurso de alzada o potestativo de reposición.

6. El establecimiento de una sede electrónica por la Administración Pública conlleva la responsabilidad del titular respecto:
 - a. De la integridad, veracidad y actualización de la información y los servicios a los que pueda accederse a través de la misma.
 - b. De la seguridad del sistema y de los servicios a los que pueda accederse a través de la web de la Administración correspondiente.
 - c. Sólo de la veracidad de la información.
 - d. De la seguridad de los servicios a los que pueda accederse a través de la información.

7. Se entiende por actuación administrativa automatizada, cualquier acto o actuación realizado a través de medios electrónicos en el marco de un procedimiento administrativo, siempre que:
 - a. Intervenga un empleado pública de forma directa.
 - b. Siempre que el empleado público esté en contacto directo con el interesado.
 - c. Siempre que no intervenga un empleado público de forma directa, ya que es automatizada.
 - d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

8. En relación con la firma electrónica del personal al servicio de las Administraciones Públicas:
 - a. Corresponde al Estado establecer los sistemas de firma electrónica que se utilizará para toda la Administración Pública.
 - b. Cada Administración Pública determinará los sistemas de firma electrónica que debe utilizar su personal.
 - c. No identificará en ningún caso, al titular del puesto de trabajo o a la Administración para la que presta sus servicios el empleado público.
 - d. Todas las respuestas anteriores son correctas.

9. En relación con el archivo electrónico de documentos, los documentos utilizados en las actuaciones administrativas, se almacenarán:
 - a. Siempre por medios electrónicos y por medios físicos (soporte papel) para garantizar su conservación.
 - b. Cuando sea posible, sólo se almacenarán medios electrónicos.
 - c. Se almacenarán exclusivamente en soporte papel ya que los medios electrónicos no garantizan su conservación.
 - d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

10. La Ley que regula a nivel estatal la igualdad efectiva de mujeres y hombres es:
 - a. La Ley Orgánica 22/2007, de 3 de abril.
 - b. La Ley Orgánica 3/2007, de 12 de marzo.
 - c. La Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo.
 - d. El Real Decreto Legislativo 7/2003 de 23 de mayo.

11. Siendo usted una mujer, si un superior jerárquico, le indica que dentro de sus funciones de administrativas, una determinada tarea la realice un hombre porque dispone de mayor fuerza física, nos encontramos ante:
- Una discriminación directa.
 - Una atención o cortesía.
 - Una discriminación indirecta.
 - Todas las respuestas anteriores son incorrectas.
12. El artículo 2 de la Ley 4/2018 de 8 de octubre, para una Sociedad Libre de Violencia de género, establece que los servicios y prestaciones irán dirigidos a todas las mujeres víctimas de violencia de género, siempre que:
- Tengan la vecindad administrativa en Castilla-La Mancha.
 - Se hallen en territorio de Castilla-La Mancha y sean mayores de edad.
 - Hayan nacido en Castilla-La Mancha, aunque se encuentren fuera de su territorio.
 - Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
13. Cuando una empresa con distintivo de excelencia en Castilla-La Mancha haya sido sancionada administrativa o judicialmente, por discriminación por razón de sexo, la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha podrá:
- Revocar el distintivo de excelencia aunque la sanción no tenga firmeza.
 - Revocar el distintivo de excelencia siempre que la sanción sea firme.
 - No puede revocar, en ningún caso el distintivo de excelencia.
 - Todas las respuestas anteriores son incorrectas.
14. ¿Qué es el Onedrive?
- Es una herramienta de Windows que sólo permite hacer copias de seguridad de archivos en la nube.
 - Es una herramienta de Google que sólo permite guardar archivos y usarlos desde distintos dispositivos.
 - Es una herramienta de Windows que permite usar y compartir archivos en la nube.
 - Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
15. ¿Cuál de las siguientes extensiones de fichero no se corresponde con un fichero que contenga un certificado digital expedido por la FNMT?
- .cer
 - .cfx
 - .p12
 - .pfx
16. ¿Cuál de los siguientes tipos de certificados digitales no lo expide la FNMT?
- Empleado Público.
 - Persona física.
 - Representante de persona física.
 - Representante de persona jurídica.

17. Una vez descargado con éxito un certificado digital de la FNMT ¿Cómo se le puede poner una contraseña de uso en el navegador internet explorer o edge?
- Hay que exportar el certificado con clave privada y volver a importar poniendo el nivel de seguridad alto.
 - Se localiza el certificado en el almacén de Windows y se cambia la propiedad de nivel de seguridad alto.
 - No se puede cambiar la contraseña durante la validez del certificado.
 - Hay que volver a descargarlo, sino han caducado los días de descarga y cambiar el nivel de seguridad alto en la descarga.
18. Señale la respuesta correcta con respecto al periodo de validez de los certificados digitales de la FNMT.
- 2 años para certificado de persona física.
 - 3 años para certificado de representante de persona jurídica.
 - 4 años para certificado de persona física.
 - 4 años para certificado de representante de persona física.
19. ¿En qué artículo de la Constitución Española se contempla específicamente la defensa de los consumidores y usuarios?
- Artículo 50.
 - Artículo 51.
 - Artículo 151.
 - Artículo 150.
20. Según establece la Constitución Española, los poderes públicos garantizarán la defensa de los consumidores y usuarios, protegiendo la seguridad, la salud y los legítimos intereses económicos de los mismos, mediante:
- Reglamentos.
 - Procedimientos eficaces.
 - Legislación sectorial.
 - Directivas.
21. Según la Constitución Española, ¿quiénes promoverán la información y la educación de los consumidores y usuarios?
- El Congreso de los Diputados.
 - Las Comunidades Autónomas y los Cabildos Insulares, en su caso.
 - El Parlamento Español y la Comisión Europea.
 - Los Poderes Públicos.
22. Según la Constitución Española, el comercio interior y el régimen de autorización de los productos comerciales se regulará por:
- Ley.
 - Real Decreto.
 - Orden Ministerial.
 - Estatutos Comerciales.

23. Las hojas de reclamaciones estarán integradas por:
- Un libro de reclamaciones.
 - Un juego unitario de impresos.
 - Una única hoja de reclamación.
 - Una hoja con membrete identificativo del establecimiento.
24. ¿Qué establecimientos quedan excluidos del ámbito de aplicación del Decreto 72/1997?
- Los establecimientos o centros de titularidad pública.
 - Los centros sanitarios privados.
 - Los comercios ambulantes así como los camiones-tienda.
 - Los prestadores de servicios a domicilio.
25. Cada ejemplar de hojas de reclamaciones constará de:
- Un original para enviar a la Administración, y dos copias, una para el reclamante y otra para el establecimiento o centro.
 - Un original para enviar a la Administración, y tres copias, una para el reclamante, otra para el establecimiento y otra para el Colegio Arbitral de Consumo de la Comunidad Autónoma.
 - Un original para el reclamante y una copia para el establecimiento reclamado.
 - Un original para la Administración, el cual será enviado por el establecimiento, y dos copias, una para el establecimiento y otra para el reclamante.
26. La Administración competente, una vez recibida la hoja de reclamaciones acusará recibo al reclamante y dará traslado al establecimiento reclamado, otorgando para que efectúe alegaciones un plazo de:
- Quince días.
 - Diez días.
 - Un mes.
 - Treinta días.
27. A los efectos de la orden ITC/1030/2007, se entiende por usuario final:
- Únicamente a la persona física que utiliza o solicita como destinatario final un servicio de comunicaciones electrónicas.
 - La persona física o jurídica que utiliza o solicita como destinatario final un servicio de comunicaciones electrónicas.
 - La persona física o jurídica que utiliza o solicita un servicio de comunicaciones electrónicas, tanto si es destinatario final como si actúa de intermediario en la reventa o prestación del servicio a otros destinatarios finales.
 - La persona física o jurídica que presta servicios de comunicaciones electrónicas al público.

28. No podrán ser objeto del procedimiento de reclamación de la Orden ITC/1030/2007, las controversias tales como:
- La procedencia de indemnización por posibles daños y perjuicios causados por la prestación deficiente del servicio o por su falta de prestación.
 - Disconformidad con la factura recibida, tanto en la cuantía como en los conceptos incluidos.
 - Negativa o demora en tramitar la baja en el servicio por el operador.
 - Negativa o demora en la portabilidad de número o en la selección de operador.
29. ¿Qué plazo tiene el usuario final, desde el momento en que tenga conocimiento del hecho que motiva la reclamación, para presentar la reclamación ante el operador, como paso previo al inicio del procedimiento de reclamación?
- 10 días.
 - 15 días.
 - 1 mes.
 - 3 meses.
30. El usuario final podrá solicitar el inicio del procedimiento regulado en la Orden ITC/1030/2007,
- Una vez transcurrido el plazo de un mes desde la presentación ante el operador de la reclamación o en el supuesto de que la respuesta sea insatisfactoria para sus pretensiones.
 - Una vez transcurrido el plazo de tres meses desde la presentación de la reclamación ante el operador.
 - Una vez transcurridos quince días desde la respuesta que obligatoriamente debe presentar el operador.
 - Una vez transcurridos quince días desde la finalización del plazo inicial de un mes para que el operador efectúe alegaciones a la reclamación.
31. ¿Es obligatorio exhibir un cartel anunciador que informe de la existencia de hojas de reclamaciones a disposición del consumidor y usuario en establecimientos comerciales de Castilla-La Mancha?
- No es obligatorio.
 - Es obligatorio tenerlo y exhibirlo.
 - Sólo es obligatorio tenerlo aunque no esté expuesto.
 - Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
32. ¿Se ajustan las hojas de reclamaciones a un formato?
- Cada establecimiento puede disponer de su propia hoja de reclamaciones.
 - No existe formato definido aunque hay distintos modelos a elegir.
 - Las hojas de reclamaciones están reguladas y se ajustan al modelo previsto en la normativa.
 - Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
33. ¿Cuál es el plazo para remitir una hoja de reclamaciones?
- 15 días.
 - 7 días hábiles.
 - No hay plazo
 - Máximo de 10 días hábiles.

34. ¿Pueden ir acompañadas las hojas de reclamaciones por algún otro documento?
- En ningún caso.
 - Podrán acompañarse de escrito aclaratorio y documentos justificativos de la reclamación (facturas, etc)
 - Sólo podrán acompañarse de los documentos justificativos de la reclamación.
 - Sólo puede incorporar documentos el reclamado.
35. ¿Están regulados los horarios comerciales en Castilla-La Mancha?
- Si, los establecimientos comerciales tienen un máximo de 90 horas para desarrollar su actividad durante los día laborales de la semana, excepto los establecimientos considerados en el régimen especial.
 - No, existe libertad de horarios.
 - Si, aunque sólo se ha regulado el horario de los días laborales.
 - Si, sólo existe libertad de horarios para los domingos y días festivos en establecimientos de venta de pastelería y repostería y en aquellos ubicados en zonas de gran afluencia turística.
36. ¿Cuál de estas consideraciones es un requisito para la venta en rebajas en comercios de Castilla-La Mancha?
- Venta de productos cuyo valor está disminuido debido a deterioro o desperfectos.
 - Los artículos objeto de venta habrán estado incluidos durante el plazo mínimo de un mes en la oferta habitual de ventas.
 - Para presentarse una promoción de ventas como rebajas se ofrecerán a precio reducido al menos un tercio de los artículos existentes.
 - Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
37. La autorización para el ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria en Castilla-La Mancha, corresponde a:
- Consejería de Hacienda.
 - Ayuntamientos y Junta de Comunidades conjuntamente.
 - Ayuntamientos.
 - Ministerio de Consumo.
38. El envío de productos no solicitados se considera:
- Infracción leve.
 - Infracción grave.
 - No se considera infracción.
 - Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
39. En el caso de familias numerosas que sean perceptoras del bono social:
- No es necesario presentar ningún documento para renovar el bono social.
 - La aplicación del bono social se extenderá al periodo en que se encuentre vigente el correspondiente título de familia numerosa.
 - La renovación se deberá realizar transcurridos dos años desde su aprobación.
 - Deben renovar anualmente su condición teniendo en cuenta las rentas familiares.

40. La figura del consumidor vulnerable, establecida para el bono social:
- Se dispone en cinco categorías según el nivel de renta de la unidad familiar.
 - Estará asociada como regla general a determinados umbrales de renta referenciados al Indicador Público de Renta de efectos Múltiples.
 - Todo reconocimiento de percepción de bono social está condicionado al nivel de renta para todos los colectivos.
 - Los servicios sociales determinarán qué consumidores se consideran vulnerables severos.
41. Para poder acogerse al bono social:
- Se puede mantener el contrato del punto de suministro en el mercado libre.
 - El punto de suministro de electricidad debe estar acogido al precio voluntario para el pequeño consumidor.
 - No es necesario estar empadronado en ese punto de suministro.
 - El titular puede ser tanto persona física como jurídica.
42. Las solicitudes de bono social podrán presentarse:
- Ante el comercializador de referencia correspondiente mediante solicitud ajustada al modelo aprobado.
 - Ante el comercializador de referencia correspondiente con la documentación exigida y una solicitud no ajustada a modelo alguno.
 - Exclusivamente a través de la página web del comercializador de referencia.
 - A través de cualquier oficina de comercializadoras eléctricas, sean o no de referencia, sin necesidad de solicitud ajustada a modelo.
43. ¿Qué es la obsolescencia programada?
- El conjunto de marcas, símbolos, logotipos o signos externos que hacen creer a las personas consumidoras que el bien o servicio ha sido elaborado, distribuido o comercializado por una empresa determinada.
 - El conjunto de medios, mecanismos y alternativas comunicativas que posibilitan el correcto acceso de las personas consumidoras a la información.
 - El conjunto de técnicas aplicadas para reducir artificialmente el ciclo de vida o la durabilidad esperada de un producto con arreglo a su composición y fabricación, incluyendo el empleo de piezas, materiales o componentes de menor resistencia o durabilidad.
 - El conjunto de técnicas aplicadas en la fabricación de un producto y que dan como resultado la durabilidad determinada del mismo.

44. Se considera un derecho básico de las personas consumidoras:
- Derecho a la soberanía para la toma de decisiones de compra de forma libre y consciente.
 - Derecho a un medio ambiente saludable que promueva las condiciones necesarias para ejercer un consumo responsable que fomente el desarrollo sostenible.
 - Derecho de acceso a la información y al conocimiento como bienes intangibles de uso y disfrute en el ámbito de la protección de las personas consumidoras.
 - Derecho a la información, educación y formación en materia de consumo que favorezca la simetría informativa y el equilibrio de mercado, y que contribuya al empoderamiento de las personas consumidoras.
45. Se considera que un producto es seguro cuando:
- En condiciones de utilización normal o razonablemente previsibles, incluidas las condiciones de duración y, si procede, de puesta en servicio, instalación y de mantenimiento, no presenten riesgo alguno o únicamente riesgos mínimos.
 - Cuando un producto pertenece a una gama, un lote o una remesa de productos de la misma clase.
 - Cuando el etiquetado del producto identifique al productor o responsable de su comercialización.
 - Cuando el producto haya sido puesto en el mercado con el “marcado CE”.
46. En materias de precios y servicios de pago se aplicará la normativa sectorial con las siguientes especificaciones.
- En los establecimientos debe informarse del precio completo, con tributos incluidos.
 - La información sobre el precio no tiene que ser visible.
 - Si se aceptan tarjetas de crédito u otros medios de pago habitual, puede limitarse su uso en determinados periodos o condiciones.
 - La persona consumidora esta obligada a pagar con tarjeta en aquellos establecimientos donde se anuncien las tarjetas de crédito que se aceptan.
47. ¿Quiénes son consumidores o usuarios?
- Cualquier persona que adquiera un bien o contrate un servicio.
 - Las personas físicas que actúen con un propósito comercial.
 - Las personas jurídicas que actúen sin ánimo de lucro.
 - Sólo aquellas personas consumidoras vulnerables respecto de relaciones concretas de consumo.

48. Las obligaciones de las partes en caso de resolución del contrato de compraventa de bienes, del contrato de suministro de contenidos o servicios digitales, serán:
- a. El empresario reembolsará al consumidor o usuario el precio pagado por los bienes tras la recepción de éstos.
 - b. El consumidor o usuario restituirá al empresario a expensas propias, los bienes.
 - c. El empresario no está obligado a reembolsar al consumidor o usuario el precio pagado cuando el producto no venga en su embalaje original.
 - d. Al consumidor o usuario se le podrá reclamar el pago de cualquier uso realizado de los contenidos o servicios digitales durante el periodo previo a la resolución del contrato durante el cual los contenidos o servicios digitales no hayan sido conformes.
49. Venta en rebajas:
- a. Podrá presentarse una promoción de venta como rebajas siempre que se ofrezca a precio reducido los artículos de venta en el establecimiento.
 - b. No será obligatorio consignar el precio rebajado junto al precio habitual, únicamente será necesario exponer el precio rebajado.
 - c. Los artículos objeto de la venta en rebajas deberán haber estado incluidos, con anterioridad a la fecha de inicio de la misma y durante el plazo mínimo de tres meses, en la oferta habitual de ventas.
 - d. No podrán ofrecerse en rebajas artículos obsoletos, sin perjuicio de que se ofrezcan en el mismo establecimiento como saldos.
50. Se consideran infracciones leves:
- a. La imposición al consumidor de prohibiciones o limitaciones en el ejercicio del derecho de desistimiento.
 - b. Ejercer una actividad comercial sin previa autorización en el caso de que ésta fuera preceptiva o sin haber realizado comunicación en plazo al Registro de ventas a distancia o no realizar las comunicaciones o notificaciones a la administración comercial exigidas por la normativa vigente.
 - c. Exigir precios superiores a aquellos que hubieran sido objeto de fijación administrativa.
 - d. Cuando el volumen de facturación sea superior a 600.000 €.
51. La sede electrónica de la Diputación y sus redes dependientes dispondrá, al menos, de los siguientes contenidos:
- a. Información sobre todo el personal de la Diputación que utiliza la sede electrónica.
 - b. Quejas y sugerencias.
 - c. Registro electrónico.
 - d. Sistema de verificación de los certificados electrónicos de la sede.

52. La Ordenanza de Administración Electrónica de la Excm. Diputación Provincial de Albacete, será de aplicación a:
- Los órganos y unidades administrativas integrantes de la Diputación no incluyendo las entidades locales de la provincia.
 - Los Consorcios adscritos a la Diputación de Albacete que presten servicios de administración electrónica a través de una sede compartida.
 - Todas las Entidades Locales de la provincia, aunque no presenten servicios de administración electrónica.
 - Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.
53. Financiación del Bono Social Térmico.
- Se financiará con cargo a los presupuestos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
 - Se financiará con cargo a los presupuestos generales del Estado.
 - No se financia por ninguna Administración Pública.
 - Se financia con cargo a los presupuestos del Ayuntamiento de la localidad donde se reside.
54. ¿Cuál de los siguientes elementos no es un menú de Word?
- Diseño.
 - Comentarios.
 - Diseño de página.
 - Vista.
55. Para combinar correspondencia en Word, se necesita:
- Una base de datos u origen de datos y una carta modelo.
 - La ficha de correspondencia y una carta modelo.
 - Una carta modelo y un documento combinado.
 - Una carta combinada únicamente.
56. ¿Qué es SEDIPUALBA?
- Una plataforma privada desarrollada por empleados públicos.
 - Una plataforma pública de gestión privada, desarrollada íntegramente por empleados públicos.
 - Es una plataforma pública, desarrollada íntegramente por empleados públicos.
 - Es una plataforma privada, desarrollada íntegramente por la empresa privada.
57. La herramienta SEFYCU, dentro de la plataforma SEDIPUALBA:
- Permite la firma biométrica pero no permite la notificación de documentos electrónicos.
 - Permite la firma, custodia y notificación de documentos electrónicos.
 - Permite la gestión de facturas recibidas de forma electrónica.
 - Permite gestionar el libro de resoluciones.

58. La herramienta SERES, dentro de la plataforma SEDIPUALBA:
- Permite múltiples oficinas de registro pero no incorpora metadatos de documentación adaptados al ENI.
 - No permite despacho manual.
 - Permite despacho manual o automatizado.
 - No incorpora digitalización certificada en la documentación que se aporta de forma presencial.
59. En Excell para restar al contenido de la celda A3 el de la celda A4 se puede utilizar:
- = A3 – A4
 - = RESTA (A3:A4)
 - Las respuestas a y b son correctas.
 - Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.
60. Según el artículo 66.12 de la Ley 24/2013 de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, el incumplimiento por parte de los consumidores que presten servicios de recarga energética de las obligaciones que les sean establecidas normativamente por orden de la Ministra de Transición Ecológica:
- Es delito.
 - Es falta.
 - Es infracción grave.
 - Es infracción leve.